

11. アンケート回答



各種アンケート等に回答するためのメニューです。

11-1 ポータルシステムにログインする。

11-2 アンケート回答の画面を開く。

アンケート回答 をクリックしてください。

11-3 回答したいアンケートを選択する。

現在回答できるアンケートが表示されますので、回答したいアンケートのタイトルをクリックしてください。(回答期限を越えたアンケートは表示されません。)

タイトル(作成者)	回答期限
学食について(◆◆担当)	20 / / () :
●●についての調査(■担当)	20 / / () :
大学 ピアノ演奏法AI 曲目届【プログラム作成用】(担当)	20 / / () :

11-4 アンケートに回答する。

- ① アンケート内容に従って回答を入力し、**回答▶**をクリックして送信してください。
※送信する前によく内容を確認しましょう。

学食について

学食の改善に向けて、皆さんに意見・要望をお聞きたいと思えます。

学食のメニューについて **(必須)**

大変良い
 良い
 普通
 悪い

スタッフの対応について **(必須)**

大変良い
 良い
 普通
 悪い

ご意見・ご要望がありましたらこちらにお聞かせください。

回答▶

- ② 回答済のアンケートでも、回答期間内であれば、登録内容を変更することができます。

アンケート回答一覧

■ 回答対象アンケート
状況が未回答のアンケートについて期間内に回答して下さい。

回答済のものには **回答済** のマークがついています。

タイトル(作成者)	回答期限
■ 学食について(◆◆担当)	回答済 20 / / ()
■ ●●についての調査(■担当)	未回答 20 / / ()
■ 大学 ピアノ演奏法AI 曲目届【プログラム作成用】()担当	未回答 20 / / ()

アンケート回答後、再度回答画面を開き、登録が間違いなくされているかを念の為確認しましょう。